

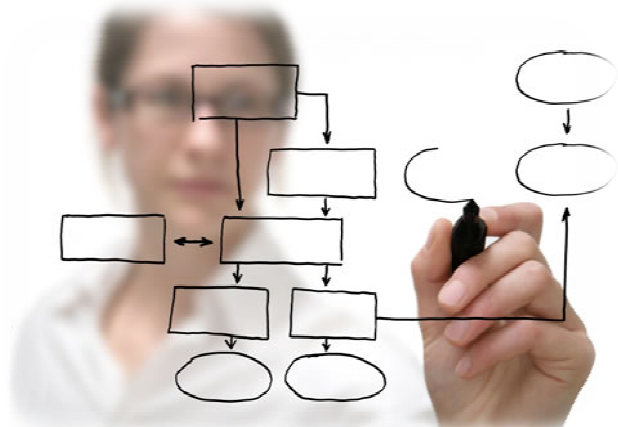


**MANAGEMENTUL
PROIECTELOR**
calendar, desfășurare,
preț

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Descriere

Managementul proiectelor este un curs acreditat prin care se urmărește oferirea de sprijin celor care coordonează sau urmează să coordoneze proiecte în cadrul organizației lor. Cursanții vor primi la final o **diplomă de calificare** în domeniul Managementului de Proiect.



Lectorul este profesor universitar, cu experiență îndelungată în domeniul managementului de proiect atât la nivel practic, cât și la nivel teoretic.

Cursul organizat de COMMODO are două module principale. Primul modul acoperă aspectele generale ale managementului de proiect în domeniul afacerilor. În al doilea modul se vor particulariza temele abordate în primul modul la domeniul managementului proiectelor finanțate prin fonduri europene.

Vor fi abordate teme variate, principalele subiecte discutate fiind:

- Stabilirea scopului proiectului;
- Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;
- Planificarea activităților și jaloanelor proiectului;
- Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect;
- Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect;
- Managementul riscurilor;
- Managementul echipei de proiect;
- Managementul comunicării în cadrul proiectului;
- Managementul calității proiectului.

Se urmărește încurajarea interacțiunii și a implicării participanților la curs prin crearea unei atmosfere deschise, favorabile comunicării și implicării active. De asemenea, se va insista pe dezvoltarea abilității de a aplica cele învățate în viața de cu zi cu zi. Lectorul va pune accentul pe exemple practice și studii de caz.

Scop:

Dezvoltarea competențelor de manager de proiect

Obiective:

- Familiarizarea cu managementul de proiect, înțelegerea conceptului
- Utilizarea tehnicilor și instrumentelor specifice managementului de proiect
- Însușirea competențelor de planificare a resurselor în cadrul unui proiect de către cursanți
- Însușirea competențelor de monitorizare și evaluare a proiectelor de către cursanți
- Însușirea competențelor de evaluare a riscului în cadrul unui proiect

Beneficii pentru participanți:

- Învățarea alături de un lector universitar cu o vastă experiență în managementul proiectelor
- Observarea și analiza unor studii de caz elocvente și a unor exemple de proiecte
- Obținerea de competențe în planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea proiectului
- Obținerea de competențe în identificarea corectă a problemei și a ideii de proiect
- Dezvoltarea abilității de încadrare a proiectului într-un program operațional care să aibă ca scop obținerea de finanțări nerambursabile din fonduri structurale
- Creșterea abilității de răspundere în timp optim la provocările apărute pe parcursul desfășurării proiectului
- Dezvoltarea abilităților de înțelegere și întâmpinare a cerințelor clienților sau beneficiarilor proiectului
- Dezvoltarea abilităților de coordonare a resurselor necesare proiectului (materiale, financiare, umane, temporale)
- Dezvoltarea abilităților de relaționare cu partenerii și finanțatorii proiectului
- Dezvoltarea abilităților de control și evaluare a proiectelor astfel încât să crească calitatea produsului final

Durata și perioada de desfășurare

Durata cursului va fi de ședințe a câte 8 ore, sâmbata. În primele 3 ședințe vor fi abordate aspectele generale ale primului modul. În a patra ședință vor fi discutate aspecte ale modului doi, referitoare la managementul proiectelor finanțate prin fonduri europene.

Organizare

Grupul de curs va fi format din 7-9 persoane, pentru a asigura interacțiunea și implicarea fiecărui participant la activitățile din cadrul cursului.

Cursul se va desfășura la sediul COMMODO din Cluj-Napoca (B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 70)

Taxa de participare

Prețul cursului este de 1000 lei.

Contactați-ne pentru a afla detalii despre modul în care se acordă reducerile!



Fiind curs acreditat, nu se plătește TVA

Plata se poate face în rate, prin virament bancar

Detalierea competențelor, conform standardului ocupațional

1. Stabilirea scopului proiectului

Stabilește obiectivele strategice ale proiectului; Identifică și selectează opțiunile pentru proiect; Fundamentează necesitatea și fezabilitatea proiectului; Pregătește propunerea de proiect

2. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului

Stabilește obiectivele operationale ale proiectului; Descompune proiectul în structuri elementare; Pregătește specificațiile proiectului; Asigura conformitatea cu cerințele de reglementare

3. Planificarea activităților și jaloanelor proiectului

Identifică și prioritizează activitățile și evenimentele cheie ale proiectului; Elaborează planul detaliat al proiectului; Monitorizează și adaptează planul proiectului pentru a corecta devierile; Propune soluții pentru rezolvarea problemelor aparute

4. Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect

Planifică resursele și costurile necesare proiectului; Recomandă modalitățile de procurare a resurselor proiectului; Stabilește modalitățile de asigurare a resurselor pentru proiect; Asigura managementul financiar a proiectului

5. Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect

Elaborează documentele necesare contractelor de achiziții pentru proiect; Selectează furnizorii; Realizează negocierea; Verifică contractile

6. Managementul riscurilor

Identifică riscurile ce pot afecta proiectul; Implementează măsuri de control al riscurilor; Controlează eficacitatea măsurilor adoptate pentru minimizarea riscurilor

7. Managementul echipei de proiect

Stabileste conditiile de recrutare si angajare a membrilor echipei de proiect; Elaboreaza planurile si metodele de lucru pentru echipa de proiect; Repartizeaza sarcinile, monitorizeaza si controleaza performantele echipei de proiect; Evalueaza performantele echipei si asigura feedback-ul necesar

8. Managementul comunicării în cadrul proiectului

Identifica si stabileste cerintele de comunicare în cadrul organizatiei; Asigura comunicarea cu toate persoanele interesate în proiect; Asigura un sistem de monitorizare si raportare a procesului proiectului

9. Managementul calității proiectului

Identifica cerintele de calitate în cadrul proiectului; Stabileste proceduri de planificare, urmarire si control a calitatii; Evalueaza calitatea rezultatelor proiectului